



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/22243–22245 Fax 0382/25313
E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

Al Dirigente Scolastico

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Cognome _____	Nome _____
Nato il ____ / ____ / ____ a _____	Prov. (____)
Codice fiscale _____	
Residente in _____	
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____	
n. telefono _____	n. telefax. _____ e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:	
diretto interessato	
legale rappresentante _____	(a)
procura da parte di _____	(b)

(a) allegare documentazione
(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia





Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordonì"

Via San Carlo, 2 - 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordonì.pv.it - INDIRIZZO INTERNET: www.bordonì.pv.it

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):
Documentazione Richiesta:
Mediante: <ul style="list-style-type: none">• VISIONE• ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice• ESTRAZIONE DI COPIA in bollo• _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Il richiedente

RICEVUTA

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo "A. Bordonì"

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____ è stata acquisita agli atti

della scuola con prot. n. _____ del _____ FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)





Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordonì"

Via San Carlo, 2 - 27100 Pavia

Tel. 0382/22243-22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordonì.pv.it - INDIRIZZO INTERNET: www.bordonì.pv.it

Identificazione richiedente:

documento di identificazione _____ N° _____
rilasciato da _____ il _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (_____)
documento di identificazione _____ N° _____
rilasciato da _____ il _____

accoglimento diniego

Esito istanza:

limitazione differimento

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento)

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego _____

Estrazione fotocopie n° _____ A3 ____ A4 ____ Altri formati _____

Costi copie € _____ Spedizione documenti costi previsti € _____

Documenti visionati il ____ / ____ / ____

(oppure)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Documenti consegnati il ____ / ____ / ____ per ricevuta

(oppure)

Documenti spediti il ____ / ____ / ____ nota trasmissione _____

Conclusione del procedimento

FIRMA DEL RESPONSABILE

Data ____ / ____ / ____ Il responsabile del procedimento





Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/22243–22245 Fax 0382/25313

E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it

VISTO il regolamento di accesso agli atti (pubblicato in G.U. n. 288 del 29/9/2008);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'art.25, comma 1 della stessa, il quale prevede che << Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di misura >>;

NELLE MORE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL Dirigente Scolastico

DETERMINA

che il rilascio di detta copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione (ex art. 8, co. 5 del regolamento di accesso agli atti pubblicato in G.U. n. 228 del 29/9/2008) determinato come segue:

- Euro 0,25 a facciata A4;
- Euro 0,50 a facciata A3;

da corrispondere tramite c/c postale n.14593271 intestato Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo "A. BORDONI" – Pavia, o tramite bonifico bancario presso Banca Popolare di Sondrio – Pavia con causale "rimborso accesso legge 241/1990"

codice IBAN: IT26 E056 9611 3000 0000 5200 X90 intestato "Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo A. BORDONI" – Pavia prima del ritiro delle copie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Oler Grandi