ITCT - "A. BORDONI"-PAVIA
Prot. 0007123 del 21/09/2018
07-08 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"
Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/22243–22245 Fax 0382/25313
E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it
PVTD010005@PEC.ISTRUZIONE.T - PVTD010005@ISTRUZIONE.IT

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 0004427 del 02/05/2017. Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-13
CUP ***J15B17000390007***

Pavia, 21/09/2018

OGGETTO: NOMINA FACILITATORE
FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
"Per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico"
"

VISTO il Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014-IT05M20001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020,

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione di "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" del PON -FSE- "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 0004427 del 02/05/2017,

VISTA la circolare del MIUR AOODGEFID\prot. n. 8202 del 29.03.2018 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la delibera n° 7 del Collegio Docenti del 16/06/2017 di approvazione Progetto FSE Pon 2014-2020

Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"
Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/22243–22245 Fax 0382/25313
E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it
PVTD010005@PEC.ISTRUZIONE.T - PVTD010005@ISTRUZIONE.IT

VISTO il progetto "La Memoria e il Presente" inserito sul SIF in data 13/04/2018 e protocollato con n. 3509 il 16/04/2018

VISTA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto "Competenze per capire il mondo" disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. 3703/06-01 del 23/04/2018,

VISTO il D.l. 44/2001 art. 6 comma 4;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione del Facilitatore e del Valutatore;

VISTO l'avviso interno di selezione prot. n. 5317 del 25/06/2018, pubblicato sul sito dell'Istituto, con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Facilitatore e di Valutatore;

VISTA l'istanza della prof. Ferrari Marina;

VISTO il Verbale della Commissione di Valutazione delle candidature di docenti interni, prot.n.6173 pubblicato in data 27/07/2018;

NOMINA

La prof. Ferrari Marina, nata a Rovigo il 04/05/1966 e residente in Linarolo, Via Marconi 42 - Codice Fiscale FRRMRN66E44H620J, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente di Lettere**,** quale FACILITATORE nell'ambito del PON "La Memoria e il Presente".

Nell'ambito dell'incarico ricevuto la prof. Ferrari provvederà a:
1. Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;
3. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
4. Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
6 Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo
"Antonio Bordoni"
Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/22243–22245 Fax 0382/25313
E-MAIL: segreteria@bordoni.pv.it – INDIRIZZO INTERNET: www.bordoni.pv.it
PVTD010005@PEC.ISTRUZIONE.T - PVTD010005@ISTRUZIONE.IT

7. Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
8. Collaborare con i tutor dei moduli nella gestione delle richieste di partecipazione degli aspiranti corsisti;
9. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, il compenso lordo stato (cioè comprensivo di ritenute a carico dell'amm.ne e del dipendente) è di euro **1393,20 pari a 60** ore di attività a € 23,22 orarie lordo dipendente per il valutatore. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.
La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Silvana Fossati
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Legs. N. 39/1993)

Per accettazione:
Prof. Marina Ferrari