

## **SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE II BIENNIO E V ANNO**

**a.s. 2019-2020**

**INDIRIZZO: Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo**

**ARTICOLAZIONE Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Relazioni Internazionali per il marketing – Sistemi informativi aziendali**

**DISCIPLINA: Lingua e Civiltà Francese**

**PROFILO IN USCITA A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE, IN TERMINI DI ABILITA' E COMPETENZE**

In conformità con quanto stabilito dalla riforma degli Istituti Tecnici, al termine del percorso triennale di istruzione tecnica dei diversi settori - Amministrazione, Finanze e Marketing/ Turismo/Relazioni Internazionali - lo studente deve aver acquisito i risultati di competenze, conoscenze e abilità riferiti al livello B2 del QCER ed essere in grado di:

- ❖ padroneggiare la seconda lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)
- ❖ redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- ❖ individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- ❖ utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti

### **1. I nodi fondanti della disciplina**

- ❖ I linguaggi settoriali propri delle diverse articolazioni
- ❖ Le realtà socio-economiche, geografiche e storico-politiche della Francia attuale e del passato, nel quadro dell'Unione Europea

## 2. Competenze di cittadinanza e costituzione

Gli insegnanti svolgono attività che contribuiscono a formare nello studente le competenze chiave di cittadinanza:

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire e interpretare l'informazione

## 3. Obiettivi e percorsi didattici

### 3.1 II BIENNIO

#### Classi terze

#### I Quadrimestre

#### Competenze

Padroneggiare la lingua per i principali scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi nei vari contesti di carattere quotidiano

Comprendere globalmente brevi testi scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti familiari di interesse personale, sociale, di attualità;

Riconoscere ed utilizzare correttamente le strutture morfosintattiche, sia nella produzione di testi scritti, sia nell'esposizione orale, di cui si curerà il ritmo e l'intonazione della frase

Interagire in conversazioni brevi su argomenti familiari, di interesse personale, sociale, d'attualità;

identificare e utilizzare le strutture linguistiche delle principali tipologie testuali scritte, orali o multimediali;

descrivere oralmente, in maniera semplice eventi, esperienze, impressioni relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità, di studio

produrre brevi testi scritti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate

**Per le classi terze di 3<sup>a</sup> lingua, si veda la scheda della classe 1<sup>a</sup>**

## Conoscenze

### **Vol.2: Unités 2,3,4,**

Pronomi possessivi

Pronomi dimostrativi

Condizionale presente e passato

Verbi impersonali

Avverbi di modo

Aggettivi e pronomi indefiniti

L'accordo del participio passato

Trapassato prossimo

L'espressione della conseguenza e della causa

Forme ipotetiche

Forma passiva

Pronomi relativi composti

Lessico relativo agli argomenti trattati

## Abilità

Fare acquisti

Spiegare il funzionamento di un apparecchio

Ordinare al ristorante

Dare consigli

Prenotare e acquistare un biglietto di viaggio

Prenotare un alloggio/modificare la prenotazione

Descrivere un paesaggio

Informarsi su un fatto passato

Fare gli auguri

Parlare di relazioni amichevoli/ sentimentali

## Metodologie

Lezione frontale

Uso del laboratorio linguistico

Uso del registratore

Uso degli strumenti multimediali per la ricerca di informazioni e la costruzione di prodotti

Lavoro per competenze, in un'ottica pluridisciplinare affinché il sapere diventi saper fare in situazioni operative concrete

Lavoro di gruppo

## U.D.A. e discipline concorrenti

Si rimanda alla Scheda di Programmazione del Consiglio di Classe

## Classi terze

## Il Quadrimestre

### Competenze

L'acquisizione delle competenze di cui al primo quadrimestre, va perseguita anche nel secondo

**Per le classi terze di 3<sup>a</sup> lingua, si veda la scheda della classe 1<sup>a</sup>**

### Conoscenze

#### **Vol.2: Unités 5,6,7,8**

Formazione e uso del congiuntivo,

Participio presente

Pronomi doppi

Gerundio

Discorso indiretto

Interrogativa indiretta

L'opposizione

L'espressione di scopo

L'espressione della concessione

Le subordinate temporali

Congiuntivo passato

Lessico relativo agli argomenti trattati

### Abilità

Esprimere i propri sentimenti

Esprimere la volontà/il desiderio/la speranza

Esprimere un'opinione

Partecipare a una discussione

### Metodologie

Vedi I° Quadrimestre

## Classi quarte

## I Quadrimestre

### Competenze

Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali

Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche e commerciali

**Per le classi quarte di 3<sup>a</sup> lingua, si veda la scheda della classe 2<sup>a</sup> a cui verranno aggiunte fotocopie di civiltà**

## Conoscenze

### **A.F.M.-R.I.M**

#### **Commerce**

Les outils de la communication commerciale

La publicité

Le Marketing

L'entreprise

### **A.F.M.-R.I.M**

#### **Civilisation**

#### **Géographie**

La France physique

La France des Régions : Île-de-France

## **TURISMO**

### **Civilisation**

### **Géographie**

La France physique

Paris + la présentation d'une ville

### **Turismo**

Les outils de la communication

Lettres : La demande de renseignements, La réponse

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

## Abilità

comprendere testi di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale, di attualità e professionale.

Interagire in conversazioni brevi su argomenti trattati, di interesse personale, d'attualità, professionale

descrivere oralmente, in maniera semplice, eventi, esperienze, informazioni, relativi ad ambiti di interesse personale, di attualità e professionale

Utilizzare le strutture linguistiche delle principali tipologie testuali (lettere, articoli, mail, ecc...) anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

produrre brevi testi scritti su tematiche note di interesse personale, di attualità, professionale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate

## Metodologie

Lezione frontale

Uso del laboratorio linguistico

Uso del registratore

Uso degli strumenti multimediali per la ricerca di informazioni e la costruzione di prodotti

Lavoro per competenze, in un'ottica pluridisciplinare affinché il sapere diventi saper fare in situazioni operative concrete

Lavoro di gruppo

## Classi quarte

## Il Quadrimestre

### Competenze

L'acquisizione delle competenze di cui al primo quadrimestre, va perseguita anche nel secondo

### Conoscenze

#### **A.F.M.-R.I.M**

#### **Commerce**

La circulaire d'information

La commande et les modifications de la commande

Les Transports

#### **A.F.M.-R.I.M**

#### **Civilisation**

#### **Géographie**

Quelques Régions françaises

## **TURISMO**

### **Civilisation**

### **Géographie**

Quelques régions françaises

### **Turismo**

Le Tourisme

Types d'hébergement

Lettres : La réservation, La modification d'une réservation, la lettre circulaire de présentation d'un hôtel

Analyse et compréhension de documents professionnels et d'actualité

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

**Le classi quarte di 3<sup>^</sup> lingua, svolgeranno i programmi della classe 2<sup>^</sup>, integrati da fotocopie che trattino argomenti di civiltà**

### **Abilità**

Vedi I quadrimestre

### **Metodologie**

Vedi 1° Quadrimestre

## **V anno**

## **I Quadrimestre**

### **Competenze**

Padroneggiare la lingua per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali;

Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche e commerciali



Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

**Le classi quinte di 3<sup>a</sup> lingua, svolgeranno i programmi della classe 3<sup>a</sup>, integrati da argomenti di Civiltà**

## Conoscenze

### **A.F.M. - R.I.M.**

#### **Commerce**

les Sociétés

le recrutement et le CV

les réclamations

Lettres : Demande d'emploi et CV, Réclamations

#### **Civilisation**

l'Europe

#### **TURISMO**

Les transports et les croisières

Les différentes formes de tourisme

Argomento interdisciplinare, in base alla scheda di programmazione di classe (anche 2° quadrimestre)

Comprensioni e produzioni scritte

Sviluppo di itinerari di viaggi.

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

## Abilità

comprendere testi di relativa lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali, riguardanti argomenti di interesse sociale, di attualità e professionale.

Interagire in conversazioni su argomenti di attualità, di studio o di lavoro;

Utilizzare le strutture linguistiche delle principali tipologie testuali, (lettere, articoli, mail, saggi, relazioni, ecc...) anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali;

descrivere oralmente eventi, esperienze, informazioni, relativi ad ambiti di attualità, di studio o di lavoro;

produrre varie tipologie di testi scritti su tematiche di interesse personale, di attualità, professionale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate

Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti nella lingua straniera relativi all'ambito di studio e di lavoro;

Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica interculturale

Saper operare in contesti pluridisciplinari, in vista dell'Esame di Stato

## Metodologie

Lezione frontale

Uso del laboratorio linguistico

Uso del registratore

Uso degli strumenti multimediali per la ricerca di informazioni e la costruzione di prodotti

Analisi di documenti professionali con approccio comunicativo

Lavoro per competenze, in un'ottica pluridisciplinare affinché il sapere diventi saper fare in situazioni operative concrete

Lavoro di gruppo

## V anno

## II Quadrimestre

### Competenze

L'acquisizione delle competenze di cui al primo quadrimestre, va perseguita anche nel secondo

**Le classi quinte di 3<sup>a</sup> lingua, svolgeranno i programmi della classe 3<sup>a</sup>, integrati da argomenti di civiltà**

### Conoscenze

**A.F.M.-R.I.M.**

**Comerce**

Le Commerce International

Le Règlement

Les Banques

Les Douanes

### **Civilisation**

L'économie

L'organisation administrative de l'espace

La France d'Outre-mer

Les Institutions politiques

La Décolonisation (cenni)

### **TURISMO**

#### **Civilisation**

Le Tourisme d'outre-mer: DROM – COM

Francophonie et les pays francophones.

La Décolonisation (cenni)

La France politique

Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto.

Ripasso di tutto il programma (compresi alcuni argomenti svolti nella classe IV), esercizi di comprensione e produzione scritta in preparazione dell'Esame di Stato.

**Le classi quinte di 3<sup>a</sup> lingua, svolgeranno i programmi della classe 3<sup>a</sup>, integrati da argomenti di civiltà**

Abilità

Vedi 1° quadrimestre

Metodologie

Vedi 1° quadrimestre

## 6. Progetti del PTOF integrabili nel percorso

Si rimanda alla Scheda di Programmazione del Consiglio di Classe

## 7. Comportamenti condivisi dei docenti (consegna compiti, comunicazione voti ecc.)

Le docenti convengono quanto segue:

- ❖ Consegna delle verifiche scritte entro 15 giorni dalla data dello svolgimento
- ❖ Esplicitazione dei requisiti minimi per il raggiungimento della sufficienza sia nelle verifiche scritte che nei colloqui orali
- ❖ Registrazione dei voti ottenuti sul Registro elettronico

## 8. Valutazione

Il processo di apprendimento sarà attentamente monitorato attraverso una valutazione per conoscenze/abilità e per competenze

### 8.1. Valutazione di conoscenze e abilità

Sono previste prove di tipo sommativo, ma anche formativo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, per la programmazione di attività di sostegno e/o recupero o per l'eventuale riprogettazione di alcune fasi del percorso formativo.

La valutazione sommativa terrà conto del profitto, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di lavoro. dell'atteggiamento dello studente in classe.

### 8.2. Tipologie delle verifiche

Numero minimo di prove scritte/ pratiche a quadrimestre: 2

Numero minimo di verifiche di altro tipo (orale, test, ecc): 2

### 8.3 Prove comuni

Vengono svolti i test di ingresso a inizio anno e una prova comune a metà secondo quadrimestre per le classi terze, per valutare le seguenti competenze

- ❖ Conoscenze e competenze lessicali e strutturali nelle fasi iniziali
- ❖ Consolidamento e ampliamento delle stesse conoscenze e competenze

### 8.4 Valutazione per competenze trasversali

Sono concordate forme di valutazione per competenze e autovalutazione, utilizzando apposite rubriche approvate dal Collegio Docenti. Attraverso l'osservazione degli studenti durante lo svolgimento di attività didattiche in cui essi sono chiamati ad agire (lavori di gruppo, realizzazione

di prodotti, presentazione di lavori realizzati nell'ambito di un modulo interdisciplinare...), i docenti esprimono una valutazione dei comportamenti messi in atto per svolgere il proprio compito, delle capacità relazionali, del grado di autonomia e sulla responsabilità nel portare a termine un compito. Il Collegio stabilisce inoltre il peso da assegnare a tali forme di valutazione.

Si riporta qui di seguito la GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI tratta dal P.T.O.F.:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

<b>COMPETENZE TRASVERSALI (di cittadinanza)</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>imparare ad imparare</b>	conoscenza di sé	-conosce se stesso e i propri punti deboli -li sa gestire
	utilizzo di strumenti e informazioni	ricerca in modo autonomo fonti e informazioni
	metodo di studio	è puntuale -nell'eseguire i compiti assegnati -nella riconsegna della documentazione scolastica
		utilizza in modo proficuo il proprio tempo a disposizione
		organizza il proprio impegno settimanale
utilizza un metodo di studio -efficace -personale		
<b>progettare</b>	utilizzo delle conoscenze apprese per la risoluzione di un problema	usa correttamente -il libro di testo -il materiale tratto da diverse fonti
	organizzazione del materiale per la risoluzione di un problema	-decodifica- -produce schemi, tabelle, grafici
		confronta parti diverse -dello stesso testo -di testi diversi
<b>comunicare</b>	comprensione dei diversi linguaggi	comprende diversi tipi di testi
		comprende codici e registri diversi
		comprende il linguaggio specifico di ogni disciplina
utilizzo dei diversi linguaggi	usa un registro adeguato alla situazione comunicativa	
<b>collaborare e partecipare</b>	interazione con gli altri	rispetta -i regolamenti - gli orari di entrata, giustifica assenze, ritardi, uscite anticipate

		-aiuta i compagni, -accetta di essere aiutato
		interagisce in modo corretto con il personale della scuola
	lavoro in gruppo	porta a termine il compito assegnatogli -rispetta i tempi
		rispetta le regole che il gruppo si è dato
		partecipa al lavoro di gruppo -proponendo -collaborando
	disponibilità al dialogo	interviene in classe per esprimere il proprio pensiero
		ascolta con disponibilità -coglie gli aspetti positivi nell' altro
	flessibilità	discute serenamente -è disposto ad accettare idee diverse dalle proprie
		non si blocca davanti a situazioni nuove
accetta critiche ed ammette i propri errori		
<b>agire in modo autonomo e responsabile</b>	autonomia nella scuola	si sa muovere all'interno della scuola
	risoluzione dei problemi	riconosce la natura del problema
		scomponi in sotto-problemi.
		formula ipotesi di soluzione -applica regole e procedure risolutive
	autonomia di lavoro	prende appunti cogliendo l'idea centrale, -conserva lo schema logico del discorso
rielabora gli appunti, -li decodifica -ne ricostruisce i punti nodali -li integra con le informazioni desunte dai manuali		
individuazione di collegamenti e relazioni		effettua scelte
<b>acquisire e interpretare le informazioni</b>	valutare i risultati	valuta il risultato ottenuto
		riferisce i risultati

### 9. Programmazione di attività extracurricolari

attività	tempi
Preparazione Esame di certificazione DELFB1 per le classi V	Anno scolastico
Attività teatrale in Lingua francese per le classi III e IV	Il quadrimestre

**Pavia, 30/10/2019**

**Il coordinatore disciplinare  
Paola Versè**