

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

a.s. 2019-20

DISCIPLINA INGLESE

PROFILO IN USCITA A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE, IN TERMINI DI ABILITA' E COMPETENZE

Al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica del settore Amministrazione, Finanze e Marketing, Relazioni Internazionali, Sistemi Informativi Aziendali e Turismo lo studente deve essere in grado di:

padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).

1. I NODI FONDANTI DELLA DISCIPLINA

Nel **SECONDO BIENNIO** e nel **QUINTO ANNO** il percorso didattico verrà progettato al fine di consolidare le competenze attinenti al livello B1 del QCER e di raggiungere il livello B2 del QCER guidando lo studente all'acquisizione delle seguenti conoscenze ed abilità per meglio sostenere le Prove Invalsi e l'Esame di Stato:

- progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici ed economici
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche ed economiche
- analizzare le principali strategie di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro
- comprendere testi orali e scritti di carattere generale ed economico e turistico
- Comunicare ed interagire oralmente in contesti reali e professionali
- Produrre testi scritti per comunicare in ambito economico e turistico (lettera formale, riassunti, report, composizioni, itinerari, opuscoli illustrativi).
- Conoscere tematiche culturali di attualità e problematiche economiche generali e dei Paesi anglosassoni e relative alle principali destinazioni turistiche del mondo anglosassone.

2. COMPETENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Gli insegnanti svolgono attività che contribuiscono a formare nello studente le competenze chiave di cittadinanza:

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire e interpretare l'informazione

In particolare le macro competenze verranno così articolate:

Competenza culturale

- Conosce gli elementi di base del contesto culturale dei Paesi in cui si parla la lingua inglese
- Possiede alcune strategie di base per relazionarsi con persone che provengono da culture diverse
- Mostra interesse e curiosità per la comunicazione interculturale
- Mostra interesse nei confronti di altre culture, idee, individui, società, lingue
- Mette in rapporto alcuni aspetti del proprio sistema culturale e di quello straniero

Competenza digitale

- Usa le tecnologie informatiche per lo studio e la comunicazione
- È consapevole dei vari modi in cui le tecnologie possono essere utilizzate
- È in grado di cercare, raccogliere e trattare informazioni
- Usa le informazioni raccolte in modo critico, accertandone la pertinenza
- Distingue il reale dal virtuale

Imparare a imparare

- Organizza il proprio apprendimento gestendo il tempo in maniera efficace (programmazione studio, priorità...)
- Organizza il proprio apprendimento gestendo le informazioni in maniera efficace (individuazione informazioni principali, creazione di schemi/mappe...)
- È consapevole del proprio processo di apprendimento (metodo mnemonico prevalente, tempi necessari per una memorizzazione efficace...)
- Identifica le opportunità disponibili (testi, supporti, aiuti...)
- Usa adeguatamente i sussidi a propria disposizione
- È consapevole dei propri punti di debolezza e di forza

Comunicare, collaborare e partecipare

- Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)
- Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)
- Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui
- Comprende diversi punti di vista, mostra tolleranza per quelli diversi dai propri e si impegna a negoziare per il raggiungimento di uno scopo comune
- Gestisce la conflittualità
- Collabora e contribuisce alla realizzazione di attività collettive con atteggiamento costruttivo

Usare conoscenze e informazioni individuando collegamenti

- Identifica le fonti di informazione ed è in grado di accedervi
- Valuta la qualità e l'appropriatezza dell'informazione
- Distingue fatti e opinioni
- Organizza conoscenze e informazioni, anche creando collegamenti tra fenomeni, eventi e concetti diversi
- Individua analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti

Competenze linguistiche generali:

- È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto
- È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto
- È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze
- Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica
- Conosce l'esistenza di vari registri linguistici
- Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)
- È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)
- È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico
- È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico

3. OBIETTIVI E PERCORSI DIDATTICI – CLASSI TERZE

Competenze Annuali

Lo studente a fine anno sarà stato avviato al raggiungimento delle seguenti competenze come da indicatori del QCER livello B2:

“È in grado di comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione. È in grado di interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione. Sa produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti e esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni.”

Per facilitare il percorso di raggiungimento di quanto sopra esposto si lavorerà per unità didattiche tematiche condivise basate su conoscenze strutturali e funzionali in unione con le quattro abilità comunicative secondo il percorso qui di seguito esplicitato.

3.1 Conoscenze - I Quadrimestre

Strutture grammaticali:

Non- defining relative clauses, Defining relative clauses, Second conditional, Wish+Past simple, Too+adjective, (not) +adjective +enough, Used to- Past habit, have/got something done,

Reflexive and reciprocal pronouns, Compounds of some, any, every, no, Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous, Modal verbs for deduction: must, might, could, can't.

Vocabulary:

Geography, Relationships, Describing people, Fears and phobias, Film types, Describing films.

3.2 Abilità - I Quadrimestre

- Talking about geographical location,
- Describing people, places and things,
- Giving extra information,
- Discussing relationships,
- Talking about hypothetical conditions,
- Making wishes,
- Discussing fears and phobias,
- Talking about past habit,
- Talking about your appearance,
- Talking about unfinished actions,
- Making deductions.

3.3 Conoscenze - II Quadrimestre

Strutture grammaticali

Present and past passive, Past Perfect, 3rd conditional, Reported speech, Reported questions, Question tags.

Vocabulary:

Materials, Shapes, Expressing dimensions, Parties, Types of book, Life choices, Social problems, World problems, Charity.

3.4 Abilità - II Quadrimestre

- Describing everyday objects,
- Talking about news and events,
- Organizing an event,
- Describing past events,
- Talking about past conditions,
- Discussing reading habits,
- Reporting statements,
- Reporting questions,
- Reporting requests and instructions,
- Discussing social and world problems. (*)

3.5 Metodologie

Lungo tutto il corso dell'anno si farà riferimento ad un approccio integrato (lezione frontale, esposizioni degli alunni, lavori di gruppo, ricerche condivise, flipped classroom...) che prevede l'uso dei libri di testo, supporti visuali, video, siti internet, realia e tutto quanto può concorrere al raggiungimento delle competenze più sopra descritte.

In generale, da una fase di presentazione guidata dei materiali e di supporto degli studenti, si procederà ad un lavoro parzialmente assistito che potrà comprendere anche esercitazioni specifiche in classe e a casa e produzioni personali o di gruppo a cui faranno sempre seguito momenti di feedback collettivo o personale atti a migliorare la comprensione o le performance degli studenti. Si giungerà infine al momento di restituzione di quanto appreso attraverso l'esecuzione di prove scritte e orali dalle modalità note e già sperimentate dagli studenti.

In particolare si proporranno momenti di lavoro o verifica che comprenderanno le seguenti attività:

- Attività di **Listening** (conversazioni, presentazioni e racconti) e **speaking** (brevi presentazioni, role-plays in coppia o in piccolo gruppi).
Visione e ascolto di materiale video.
- Attività di **reading**: strategie per la comprensione del testo scritto (skimming e scanning) e per l'intuizione del significato delle parole. Lettura di brani tratti da riviste, giornali, siti internet, blog, etc.,...
- Attività di **Writing**: redazione di emails, brevi articoli e recensioni cinematografiche.

3.6U.D.A. e discipline concorrenti

Cfr. le schede dei singoli Consigli di Classe.

4.COMPETENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Per il conseguimento delle competenze di cittadinanza saranno attivate le seguenti strategie:

- programmazione interdisciplinare per alcune attività
- valorizzazione della componente sociale dell'apprendere (la classe come comunità educativa di apprendimento, di scambio e di ricerca)
- riconoscimento e valorizzazione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con le competenze sociali di cittadinanza (anche ai fini della valutazione del comportamento)
- potenziamento di didattiche centrate sull'azione: lezione partecipata, laborialità, coinvolgimento, sviluppo di compiti, di progetti, ecc

5.PROGETTI DEL PTOF INTEGRABILI NEL PERCORSO

Tutti i progetti congruenti con l'insegnamento delle lingue straniere contenuti nel PTOF potranno essere presi in considerazione per promuovere la consapevolezza e l'arricchimento del percorso formativo degli alunni in materia linguistica. Conseguentemente proposte di **scambio, stage, certificazione delle competenze**, esperienze di **job-shadowing** e di collaborazione con gli enti territoriali verranno attentamente valiate e, se possibile, realizzate.

6.COMPORTAMENTI CONDIVISI DEI DOCENTI

I docenti di lingua inglese concordano, come si evince dalle sezioni di questo documento, una serie di comportamenti e scelte didattiche condivise atte a garantire un buon grado di omogeneità nell'approccio con le singole classi, aspetto che va di conseguenza a favorire la minimizzazione di problemi nel passaggio degli studenti ad indirizzi diversi dal biennio al triennio o nella ricollocazione di coloro che devono ripetere l'anno. Oltre a ciò offriranno la loro collaborazione alle decisioni prese in seno ai singoli consigli di classe per una miglior gestione degli aspetti disciplinari.

7.VERIFICA E VALUTAZIONE

Il processo di apprendimento sarà attentamente monitorato attraverso prove di verifica che scaturiranno in una valutazione di conoscenze/abilità e competenze

Sono previste prove di tipo sommativo, ma anche formativo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, per la programmazione di attività di sostegno e/o recupero o per l'eventuale riprogettazione di alcune fasi del percorso formativo.

La valutazione sommativa terrà conto del profitto, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di lavoro e dell'atteggiamento dello studente in classe.

Per tutte le prove di verifica a risposta chiusa verrà adottato un sistema di valutazione oggettiva basato sulla conversione del punteggio ottenuto in una percentuale riconducibile alla scala in decimi. La soglia di sufficienza viene fissata al 60%.

Per tutte le prove di verifica scritta e orale a risposta aperta si andranno ad osservare i seguenti aspetti:

- Content : focuses on how well the candidate has fulfilled the task, in other words if they have done what they were asked to do.
- Communicative Achievement: focuses on how appropriate the writing/speaking is for the task and whether the candidate has used the appropriate features of the given piece of writing (short story, article, review.....) and register.
- Organisation: focuses on the way the candidate puts together the piece of writing or the oral exposition, in other words if it is logical and ordered.
- Language : focuses on vocabulary and grammar. This includes the range of language as well as how accurate it is.

7.1. Tipologie e frequenza delle verifiche

- Test di ascolto
- Interazione tra compagni e/o con l'insegnante
- Role-plays: simulazione di situazioni di comunicazione
- Esercizi strutturali e lessicali
- Comprensione di informazioni in brevi/semplici testi scritti (skimming e scanning)
- Brevi messaggi, testi di carattere personale, descrizioni di persone, luoghi, esperienze, attività o avvenimenti presenti e passati (vacanze, feste, fatti di vita quotidiana)
- Redazione di lettere, biografie, leaflet, cartoline, storie, interviste, recensioni, articoli
- Brevi presentazioni orali
- Prove strutturate e/o semi-strutturate
- Semplici produzioni scritte (mails, short stories) attorno alle 150 parole

Numero minimo di prove scritte/ pratiche **2 a quadrimestre**;

Numero minimo di verifiche di altro tipo (orale, test, ecc): **2 a quadrimestre**

Agli studenti per i quali è stato sottoscritto un PDP, PEP o PEI verranno sottoposte prove di verifica rispondenti al percorso per loro programmato che terranno conto di eventuali strumenti dispensativi o compensativi o di obiettivi individualizzati.

7.2 Prove comuni

Solo per le **classi terze** vengono decise n° 2 prove comuni per classi parallele in ingresso; una all'inizio dell'anno scolastico e una nel mese di febbraio per valutare il livello di consolidamento delle competenze attinenti al QCER B1 e l'avvio all'apprendimento del livello QCER B2. Poiché testare le quattro abilità sarebbe molto dispendioso in termini di tempo le prove rimarranno circoscritte alla comprensione della lingua scritta (Strutture grammaticali, lessico e funzioni comunicative).

4. OBIETTIVI E PERCORSI DIDATTICI - CLASSI QUARTE

Competenze Annuali

Lo studente a fine anno sarà stato avviato al raggiungimento delle seguenti competenze come da indicatori del QCER livello B2:

“Dovrà saper utilizzare strutture linguistiche previste dal livello B2 – Quadro Comune Europeo- di riferimento per le lingue. Saper comprendere dettagliatamente e globalmente testi orali e scritti di carattere generale ed economico, comunicare ed interagire oralmente in contesti reali e professionali. Saper produrre testi scritti per comunicare in ambito economico (lettera formale, riassunti, report, composizioni). Comprendere tematiche culturali di attualità e problematiche economiche generali.”

Il percorso sui nuclei tematici attinenti a ciascun indirizzo di studio prenderà in considerazione una selezione di materiali del libro di testo o proveniente da altre fonti, utile ad introdurre ed eventualmente ad approfondire quanto segue:

4.1 INDIRIZZI A.F.M - S.I.A - R.I.M.

Conoscenze - I Quadrimestre

- Business background (*)
- Methods of communications; Business communication (requesting information and offering); Basic language about trends
- Business structures and business growth (*)
- Company departments, hierarchy and responsibility

Conoscenze - II Quadrimestre

- Marketing, Digital marketing and Advertising. (*)
- International Trade (*)
- Logistics
- Business communication (Placing an order and replying)

4.2 INDIRIZZO - TURISMO

Conoscenze - I Quadrimestre

- Layout di lettere, fax, e-mail e memos,
- Enquiries e replies,
- Bookings,
- Circulars,
- History of tourism, (*)
- Business organisations,
- Travelling for different purposes, (*)
- Travel agency and tour operator,
- Writing an essay,

Conoscenze - II Quadrimestre

- Accommodation,
- Introducing a town/city
- Planning a sightseeing tour/itinerary (*)
- London itinerary,
- Stesura di opuscoli di alberghi,
- Writing an article

Le tematiche di tutti gli indirizzi contrassegnate con (*) costituiscono percorsi afferenti agli obiettivi di “Cittadinanza e costituzione”.

4.3 Abilità per tutti gli indirizzi

Listening

Nell'arco dell'anno l'alunno dovrà imparare a sviluppare strategie per comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi orali relativamente complessi, inerenti a tematiche sia di interesse generale che di indirizzo specifico.

Speaking

Saper riformulare e riferire oralmente i concetti di un articolo, un documento o un argomento legato a tematiche di indirizzo

Saper esporre una tematica di indirizzo in un'ottica argomentativa sapendo mettere in luce vantaggi/svantaggi, aspetti positivi/negativi, ...

Saper analizzare del materiale scritto o visuale e saperlo presentare individuandone i collegamenti con quanto già appreso.

Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.

Saper produrre oralmente relazioni, sintesi e commenti su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.

Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni in ambito lavorativo.

Reading

Nell'arco dell'anno l'alunno dovrà imparare a comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi scritti relativamente complessi, inerenti a tematiche di interesse generale e di indirizzo sviluppando strategie per la comprensione globale e selettiva e per la comprensione del lessico.

Writing

Tutti gli indirizzi:

Distinguere ed utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali.

Saper produrre testi scritti coerenti e coesi utilizzando un lessico appropriato per comunicare in ambito lavorativo.

Solo R.I.M. e TURISMO:

Avvio alla scrittura estensiva (190-300 parole) di testi generici e/o di indirizzo nelle forme di: articoli, essay, report

Prove INVALSI e/o certificazioni linguistiche

Nell'arco dell'anno verranno proposte alcune unità di lavoro utilizzando materiale specifico (testi appositi e/o fotocopie) e per preparare gli studenti ad affrontare le Prove Invalsi e/o le certificazioni linguistiche

4.4 Metodologie

Lungo tutto il corso dell'anno si farà riferimento ad un approccio integrato (lezione frontale, esposizioni degli alunni, lavori di gruppo, ricerche condivise, flipped classroom...) che prevede l'uso dei libri di testo, supporti visuali, video, siti internet, realia e tutto quanto può concorrere al raggiungimento delle competenze più sopra descritte.

In generale, da una fase di presentazione guidata dei materiali e di supporto degli studenti, si procederà ad un lavoro parzialmente assistito che potrà comprendere anche esercitazioni specifiche in classe e a casa e produzioni personali o di gruppo a cui faranno sempre seguito momenti di feedback collettivo o personale atti a migliorare la comprensione o le performance degli studenti. Si giungerà infine al momento di restituzione di quanto appreso attraverso l'esecuzione di prove scritte e orali dalle modalità note e già sperimentate dagli studenti.

In particolare si proporranno momenti di lavoro o verifica che comprenderanno le seguenti attività:

- Attività di listening (interviste, conversazioni, presentazioni, discussioni e articoli attraverso note-taking, predicting from pictures, focusing on key words, etc.)
- Attività di reading (Skimming, scanning, guessing from the context, focusing on key words, etc., analisi di grafici)
- Si dovranno inoltre affinare tecniche d'uso del dizionario, anche monolingue e multimediale.
- Attività di writing (Analisi e redazioni di lettere commerciali, report, composizioni attraverso note-taking, focusing on key words, etc. Organizzazione delle conoscenze completando schemi, tabelle, sequenze.
- Attività di speaking (Interazione tra compagni e/o con l'insegnante. Business role-plays: simulazione di situazioni di comunicazione, Oral reporting, Explaining factual information, defining concepts, giving reasons.

4.5 U.D.A. e discipline concorrenti

Cfr. le schede dei singoli Consigli di Classe.

5 . OBIETTIVI E PERCORSI DIDATTICI - CLASSI QUINTE

Competenze Annuali

Lo studente a fine anno completerà il percorso per arrivare al raggiungimento delle seguenti competenze come da indicatori del QCER livello B2:

“E’ in grado di utilizzare strutture linguistiche previste dal livello B2 – Quadro Comune Europeo- di riferimento per le lingue, di saper comprendere dettagliatamente e globalmente testi orali e scritti di carattere generale ed economico, comunicare ed interagire oralmente in contesti reali e professionali, saper produrre testi scritti per comunicare in ambito economico e turistico (lettera formale, riassunti, report, composizioni), comprendere tematiche culturali di attualità e problematiche turistiche.”

Consolidamento delle strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti e orali

Consolidamento delle strategie per la comprensione del lessico e delle tecniche d’uso del dizionario multimediale.

5.1 INDIRIZZI A.F.M - S.I.A - R.I.M

Conoscenze - I Quadrimestre

A - Revisione di:

- Business background (*)
- Business communication; Basic language about trends
- Business structures and business growth (*)
- Company departments, hierarchy and responsibility
- Marketing, Digital marketing and Advertising. (*)
- International Trade (*)
- Logistics

B - Introduzione di:

- Institutions (U.K. and U.S.A.; The European Union) (*)
- Economic systems (*)
- Banking and the Stock Exchange (*)

Conoscenze - II Quadrimestre

- Globalisation (*)
- Technology
- Responsible business
- Global Issues
- Job searching and application (CVs, letter of application, job interview)
- Lettura di articoli e studi di caso legati a tematiche di attualità

5.2 INDIRIZZO TURISMO

Conoscenze - I Quadrimestre

- Application letters,
- Marketing and promotion, (*)
- Business organisations,
- Sustainable tourism,
- Transport,
- Writing a review,
- Strutture morfo-sintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali.
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro, varietà di registro e di contesto
- Tecniche d'uso del dizionario, anche monolingue e multimediale.
- Revision of the Organization of Tourism, Accommodation, Target Tourism, London and the UK.

Conoscenze II Quadrimestre

- Geography of the USA and New York (*)
- An itinerary of New York
- Writing a report, a blog.
- Esercizi di reading e listening in preparazione alle Prove Invalsi
- Italian Tours.

5.3 Abilità per tutti gli indirizzi

Listening

Comprendere le idee principali, i dettagli e il punto di vista in testi orali relativamente complessi, inerenti a tematiche di interesse generale e di indirizzo. Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radiotelevisivi e filmati divulgativi di carattere generale e di indirizzo

Speaking

Saper riformulare e riferire oralmente i concetti di un articolo, un documento o un argomento legato a tematiche di indirizzo

Saper esporre una tematica di indirizzo in un'ottica argomentativa sapendo mettere in luce vantaggi/svantaggi, aspetti positivi/negativi, ...

Saper analizzare del materiale scritto o visuale e saperlo presentare evidenziandone i collegamenti con quanto già appreso.

Utilizzare strategie compensative nell'interazione orale.

Saper produrre oralmente relazioni, sintesi e commenti su esperienze, processi e situazioni relative al settore di indirizzo.

Interagire con relativa spontaneità in brevi conversazioni in ambito lavorativo.

Reading

Nell'arco dell'anno l'alunno dovrà imparare a comprendere le idee principali e specifici dettagli di testi scritti relativamente complessi, inerenti a tematiche di interesse generale e di indirizzo sviluppando strategie per la comprensione globale e selettiva e per la comprensione del lessico.

Writing

Tutti gli indirizzi:

Distinguere ed utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali.

Saper produrre testi scritti coerenti e coesi utilizzando un lessico appropriato per comunicare in ambito lavorativo.

Solo R.I.M. e TURISMO:

Avvio alla scrittura estensiva (190-300 parole) di testi generici e/o di indirizzo nelle forme di: articoli, essay, report

Prove INVALSI e/o certificazioni linguistiche

Nell'arco dell'anno verranno proposte alcune unità di lavoro utilizzando materiale specifico (testi appositi e/o fotocopie) per preparare gli studenti ad affrontare le Prove Invalsi e/o le certificazioni linguistiche.

6.4 Metodologie

Lungo tutto il corso dell'anno si farà riferimento ad un approccio integrato (lezione frontale, esposizioni degli alunni, lavori di gruppo, ricerche condivise, flipped classroom...) che prevede l'uso dei libri di testo, supporti visuali, video, siti internet, realia e tutto quanto può concorrere al raggiungimento delle competenze più sopra descritte.

In generale, da una fase di presentazione guidata dei materiali e di supporto degli studenti, si procederà ad un lavoro parzialmente assistito che potrà comprendere anche esercitazioni specifiche in classe e a casa e produzioni personali o di gruppo a cui faranno sempre seguito momenti di feedback collettivo o personale atti a migliorare la comprensione o le performance degli studenti. Si giungerà infine al momento di restituzione di quanto appreso attraverso l'esecuzione di prove scritte e orali dalle modalità note e già sperimentate dagli studenti.

In particolare si proporranno momenti di lavoro o verifica che comprenderanno le seguenti attività:

- Attività di listening (interviste, conversazioni, presentazioni, discussioni e articoli attraverso note-taking, predicting from pictures, focusing on key words, etc.)
- Attività di reading (Skimming, scanning, guessing from the context, focusing on key words, etc., analisi di grafici)
- Si dovranno inoltre affinare tecniche d'uso del dizionario, anche monolingue e multimediale.
- Attività di writing (Analisi e redazioni di lettere/mail, report, composizioni attraverso note-taking, focusing on key words, etc. Organizzazione delle conoscenze completando schemi, tabelle, sequenze.
- Attività di speaking (Interazione tra compagni e/o con l'insegnante. Business role-plays: simulazione di situazioni di comunicazione, Oral reporting, Explaining factual information, defining concepts, giving reasons.

6.5 U.D.A. e discipline concorrenti

Cfr. le schede dei singoli Consigli di Classe.

7. COMPETENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Per il conseguimento delle competenze di cittadinanza saranno attivate le seguenti strategie:

- programmazione interdisciplinare per alcune attività
- valorizzazione della componente sociale dell'apprendere (la classe come comunità educativa di apprendimento, di scambio e di ricerca)
- riconoscimento e valorizzazione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con le competenze sociali di cittadinanza (anche ai fini della valutazione del comportamento)
- potenziamento di didattiche centrate sull'azione: lezione partecipata, laborialità, coinvolgimento, sviluppo di compiti, di progetti, ecc

8. PROGETTI DEL PTOF INTEGRABILI NEL PERCORSO

Tutti i progetti congruenti con l'insegnamento delle lingue straniere contenuti nel PTOF potranno essere presi in considerazione per promuovere la consapevolezza e l'arricchimento del percorso formativo degli alunni in materia linguistica. Conseguentemente proposte di **scambio, stage, certificazione delle competenze**, esperienze di **job-shadowing** e di collaborazione con gli enti territoriali verranno attentamente valiate e, se possibile, realizzate.

9. COMPORAMENTI CONDIVISI DEI DOCENTI

I docenti di lingua inglese concordano, come si evince dalle sezioni di questo documento, una serie di comportamenti e scelte didattiche condivise atte a garantire un buon grado di omogeneità nell'approccio con le singole classi, aspetto che va di conseguenza a favorire la minimizzazione di problemi nel passaggio degli studenti ad indirizzi diversi dal biennio al triennio o nella ricollocazione di coloro che devono ripetere l'anno. Oltre a ciò offriranno la loro collaborazione alle decisioni prese in seno ai singoli consigli di classe per una miglior gestione degli aspetti disciplinari.

10. VERIFICA E VALUTAZIONE PER LE CLASSI QUARTE E QUINTE

Il processo di apprendimento sarà attentamente monitorato attraverso prove di verifica che scaturiranno in una valutazione di conoscenze/abilità e competenze

Sono previste prove di tipo sommativo, ma anche formativo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, per la programmazione di attività di sostegno e/o recupero o per l'eventuale riprogettazione di alcune fasi del percorso formativo.

La valutazione sommativa terrà conto del profitto, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di lavoro e dell'atteggiamento dello studente in classe.

Per tutte le prove di verifica a risposta chiusa verrà adottato un sistema di valutazione oggettiva basato sulla conversione del punteggio ottenuto in una percentuale riconducibile alla scala in decimi. La soglia di sufficienza viene fissata al 60%.

Per tutte le prove di verifica scritta e orale a risposta aperta si andranno ad osservare i seguenti aspetti:

- Content : focuses on how well the candidate has fulfilled the task, in other words if they have done what they were asked to do.
- Communicative Achievement: focuses on how appropriate the writing/speaking is for the task and whether the candidate has used the appropriate features of the given piece of writing (short story, article, review.....) and register.
- Organisation: focuses on the way the candidate puts together the piece of writing or the oral exposition, in other words if it is logical and ordered.
- Language : focuses on vocabulary and grammar. This includes the range of language as well as how accurate it is.

10.1. Tipologie delle verifiche per le classi quarte e quinte

- Test di ascolto
- Interazione tra compagni e/o con l'insegnante
- Role-plays: simulazione di situazioni di comunicazione
- Esercizi strutturali e lessicali
- Comprensione di informazioni in testi scritti di livello B1+/B2 (skimming e scanning)
- Messaggi, testi di carattere personale, descrizioni di persone, luoghi, esperienze, attività o avvenimenti presenti e passati e previsioni per il futuro (vacanze, feste, fatti di vita quotidiana)
- Redazione di lettere, biografie, leaflet, cartoline, storie, interviste, recensioni, articoli
- Business and tourism role-plays
- Presentazioni orali
- Reporting orale e scritto
- Prove strutturate e/o semi-strutturate
- Lettere commerciali, essay, report, articoli (anche all'interno di siti internet o blog), itinerari, opuscoli, analisi di grafici.

Numero minimo di prove scritte/pratiche **2 a quadrimestre**.

Numero minimo di verifiche di altro tipo (orale, test, ecc): **2 a quadrimestre**

Agli studenti per i quali è stato sottoscritto un PDP, PEP o PEI verranno sottoposte prove di verifica rispondenti al percorso per loro programmato che terranno conto di eventuali obiettivi minimi, strumenti dispensativi/compensativi o di obiettivi individualizzati.

10.2 Valutazione per competenze trasversali

Sono concordate forme di valutazione per competenze e autovalutazione, utilizzando apposite rubriche approvate dal Collegio Docenti. Attraverso l'osservazione degli studenti durante lo svolgimento di attività didattiche in cui essi sono chiamati ad agire (lavori di gruppo, realizzazione di prodotti, presentazione di lavori realizzati nell'ambito di un modulo interdisciplinare...), i docenti esprimono una valutazione dei comportamenti messi in atto per svolgere il proprio compito, delle capacità relazionali, del grado di autonomia e sulla responsabilità nel portare a termine un compito. Il Collegio stabilisce inoltre il peso da assegnare a tali forme di valutazione.

Si riporta qui di seguito la GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI tratta dal P.T.O.F.:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

COMPETENZE TRASVERSALI (di cittadinanza)	INDICATORI	DESCRITTORI
imparare ad imparare	conoscenza di sé	-conosce se stesso e i propri punti deboli -li sa gestire
	utilizzo di strumenti e informazioni	ricerca in modo autonomo fonti e informazioni
	metodo di studio	è puntuale -nell'eseguire i compiti assegnati -nella riconsegna della documentazione scolastica
		utilizza in modo proficuo il proprio tempo a disposizione
		organizza il proprio impegno settimanale
		utilizza un metodo di studio -efficace -personale
progettare	utilizzo delle conoscenze apprese per la risoluzione di un problema	usa correttamente -il libro di testo -il materiale tratto da diverse fonti
	organizzazione del materiale per la risoluzione di un problema	-decodifica- -produce schemi, tabelle, grafici
		confronta parti diverse -dello stesso testo -di testi diversi
comunicare	comprensione dei diversi linguaggi	comprende diversi tipi di testi
		comprende codici e registri diversi
		comprende il linguaggio specifico di ogni disciplina
	utilizzo dei diversi linguaggi	usa un registro adeguato alla situazione comunicativa
		rispetta -i regolamenti - gli orari di entrata, giustifica assenze, ritardi, uscite anticipate

collaborare e partecipare	interazione con gli altri	-aiuta i compagni, -accetta di essere aiutato
		interagisce in modo corretto con il personale della scuola
	lavoro in gruppo	porta a termine il compito assegnatogli -rispetta i tempi
		rispetta le regole che il gruppo si è dato
		partecipa al lavoro di gruppo -proponendo -collaborando
		interviene in classe per esprimere il proprio pensiero
	disponibilità al dialogo	ascolta con disponibilità -coglie gli aspetti positivi nell' altro
		discute serenamente -è disposto ad accettare idee diverse dalle proprie
	flessibilità	non si blocca davanti a situazioni nuove
		accetta critiche ed ammette i propri errori
agire in modo autonomo e responsabile	autonomia nella scuola	si sa muovere all'interno della scuola
	risoluzione dei problemi	ricosce la natura del problema
		scomponi in sotto-problemi.
		formula ipotesi di soluzione -applica regole e procedure risolutive
	autonomia di lavoro	prende appunti cogliendo l'idea centrale, -conserva lo schema logico del discorso
		rielabora gli appunti, -li decodifica -ne ricostruisce i punti nodali -li integra con le informazioni desunte dai manuali
		individua di collegamenti e relazioni
acquisire e interpretare le informazioni	valutare i risultati	valuta il risultato ottenuto
		riferisce i risultati

11. PROGRAMMAZIONE DI ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI

La programmazione di attività extra-curricolari è strettamente legata alla fisionomia della classe e alla disponibilità delle famiglie, oltre che alle opportunità offerte dal territorio; pertanto si fa riferimento alle singole programmazioni di classe per la descrizione e i dettagli delle proposte che si intende implementare.

Pavia, 6 novembre 2019

Il coordinatore disciplinare

Valeria Cabri