

# SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

## BIENNIO

a.s. 2019-20

### DISCIPLINA INGLESE

#### PROFILO IN USCITA A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE, IN TERMINI DI ABILITA' E COMPETENZE

Al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnica del settore Amministrazione, Finanze e Marketing, Relazioni Internazionali, Sistemi Informativi Aziendali e Turismo lo studente deve essere in grado di:

“... padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER).”

#### 1. I NODI FONDANTI DELLA DISCIPLINA

Nel **PRIMO BIENNIO** il percorso didattico verrà progettato al fine di raggiungere il **livello B1 del QCER**, e lo studente verrà guidato all'acquisizione delle seguenti conoscenze ed abilità:

- Utilizzare la Lingua Inglese per i principali scopi comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori
- Approfondire le strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura
- Conoscere le strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale e culturale.
- Usare un lessico di base su argomenti di vita quotidiana e sociale.
- Conoscere un repertorio essenziale di parole e frasi di uso comune.
- Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, utilizzare conoscenze
- Relative alle diverse tipologie (lettera informale, descrizioni, narrazioni) alla pertinenza lessicale e alla sintassi.
- Approfondire gli aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua.
- Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano e sociale.
- Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano o sociale.
- Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana.

- Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale
- Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali.
- Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
- Riflettere sugli aspetti interculturali della lingua inglese.

## **2.COMPETENZE DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE**

Gli insegnanti svolgono attività che contribuiscono a formare nello studente le competenze chiave di cittadinanza:

1. Imparare ad imparare
2. Progettare
3. Comunicare
4. Collaborare e partecipare
5. Agire in modo autonomo e responsabile
6. Risolvere problemi
7. Individuare collegamenti e relazioni
8. Acquisire e interpretare l'informazione

In particolare le macro competenze verranno così articolate:

### **Competenza culturale**

- Conosce gli elementi di base del contesto culturale dei Paesi in cui si parla la lingua inglese
- Possiede alcune strategie di base per relazionarsi con persone che provengono da culture diverse
- Mostra interesse e curiosità per la comunicazione interculturale
- Mostra interesse nei confronti di altre culture, idee, individui, società, lingue
- Mette in rapporto alcuni aspetti del proprio sistema culturale e di quello straniero

### **Competenza digitale**

- Usa le tecnologie informatiche per lo studio e la comunicazione
- È consapevole dei vari modi in cui le tecnologie possono essere utilizzate
- È in grado di cercare, raccogliere e trattare informazioni
- Usa le informazioni raccolte in modo critico, accertandone la pertinenza
- Distingue il reale dal virtuale

### **Imparare a imparare**

- Organizza il proprio apprendimento gestendo il tempo in maniera efficace (programmazione studio, priorità...)
- Organizza il proprio apprendimento gestendo le informazioni in maniera efficace (individuazione informazioni principali, creazione di schemi/mappe...)
- È consapevole del proprio processo di apprendimento (metodo mnemonico prevalente, tempi necessari per una memorizzazione efficace...)
- Identifica le opportunità disponibili (testi, supporti, aiuti...)
- Usa adeguatamente i sussidi a propria disposizione
- È consapevole dei propri punti di debolezza e di forza

### **Comunicare, collaborare e partecipare**

- Comprende messaggi di diverso genere e complessità espressi con linguaggi diversi (verbale, simbolico, matematico, scientifico...)
- Sa interagire nel contesto di una conversazione a coppie o di gruppo (rispetto del proprio turno, uso di formule di cortesia...)
- Presenta le proprie idee e ascolta quelle altrui
- Comprende diversi punti di vista, mostra tolleranza per quelli diversi dai propri e si impegna a negoziare per il raggiungimento di uno scopo comune
- Gestisce la conflittualità
- Collabora e contribuisce alla realizzazione di attività collettive con atteggiamento costruttivo

### **Usare conoscenze e informazioni individuando collegamenti**

- Identifica le fonti di informazione ed è in grado di accedervi
- Valuta la qualità e l'appropriatezza dell'informazione
- Distingue fatti e opinioni
- Organizza conoscenze e informazioni, anche creando collegamenti tra fenomeni, eventi e concetti diversi
- Individua analogie e differenze, coerenze e incoerenze, cause ed effetti

### **Competenze linguistiche generali:**

- È in grado di utilizzare il lessico appreso in maniera appropriata al contesto
- È in grado di utilizzare gli elementi grammaticali appresi in maniera appropriata al contesto
- È in grado di distinguere e produrre suoni non familiari e loro sequenze
- Conosce le convenzioni sociali basilari che regolano l'interazione linguistica
- Conosce l'esistenza di vari registri linguistici
- Conosce i meccanismi di base che regolano la formazione delle frasi (causa/effetto, coerenza/coesione, ordine logico...)
- È in grado di distinguere tra le principali funzioni di testi scritti e orali (descrizione, narrazione, commento...)
- È in grado di iniziare, sostenere e concludere conversazioni al proprio livello linguistico
- È in grado di leggere, comprendere e produrre testi appropriati alle esigenze individuali in relazione al proprio livello linguistico

## **3.OBIETTIVI E PERCORSI DIDATTICI - CLASSI PRIME**

### **Competenze Annuali**

**Lo studente a fine anno sarà stato avviato al raggiungimento delle seguenti competenze come da indicatori del QCER livello B1:**

“È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.”

Per facilitare il percorso di raggiungimento di quanto sopra esposto si lavorerà per unità didattiche tematiche condivise basate su conoscenze strutturali e funzionali in unione con le quattro abilità comunicative secondo il percorso qui di seguito esplicitato.

### **3.1 Conoscenze - I Quadrimestre**

Strutture grammaticali:

be – all forms , Subject pronouns and possessive adjectives, Possessive 's, Possessive pronouns, have got – all forms, Indefinite article: a / an , Plural nouns, this / that / these / those ,

Question words , there is / there are , a / some / any , Countable and uncountable nouns, a / some / any with countable, and uncountable nouns, much / many / lots of / a lot of , can for ability , can for requests, permission and possibility, The imperative, Object pronouns , Present simple – all forms, Adverbs of frequency , Verbs of preference + -ing, Present continuous ,-ing form spelling, Adverbs of manner, Static and dynamic verbs, Present simple vs present continuous, Past simple: be, Past simple affirmative: Irregular verbs , Past simple affirmative: Regular verbs .

#### Vocabulary:

Paesi e nazionalità , La famiglia , Materie scolastiche, Giorni della settimana, L'ora , Preposizioni di tempo, Cibi e bevande , Numeri e date, Attività del tempo libero, Routine quotidiane , Look like/be like/ take after. Combinazioni lessicali: have /get, Espressioni informali in brevi messaggi, Scuola e apprendimento, Avverbi di modo, Rafforzativi, Multimedia, Text speak, Nomi composti.

### **3.2 Abilità - I Quadrimestre**

- Parlare di nazionalità e provenienza
- Parlare della famiglia
- Parlare di materie scolastiche
- Chiedere e dire l'ora
- Chiedere e dire l'età
- Parlare del tempo libero
- Chiedere e dire che cosa si è in grado di fare
- Parlare delle proprie routine quotidiane
- Parlare di possesso
- Parlare di azioni che si stanno svolgendo
- Parlare di scuola
- Parlare del modo in cui si fa qualcosa
- Fare supposizioni
- Dare il proprio indirizzo di posta elettronica
- Confrontare passato e presente
- Parlare di tecnologia
- Dare istruzioni
- Raccontare eventi passati

### **3.3 Conoscenze - II Quadrimestre**

#### Strutture grammaticali:

Past simple negative and questions, Why? Because... , Expressions of past time , be going to for predictions and intentions, Expressions of future time, Present tenses for the future, will / won't, will / be going to for predictions, Infinitive for purpose, First conditional.

#### Vocabulary:

Capi, di abbigliamento, Opposti, Verbi riguardanti l'abbigliamento, Lavoro e professioni, -ed /-ing adjectives, La salute, Il corpo, Verbi d'azione per parti del corpo.

### 3.4. Abilità - Il Quadrimestre

- Descrivere l'abbigliamento
- Chiedere e dare la propria opinione
- Comunicare con tatto
- Descrivere tendenze sulla base di dati
- Parlare di professioni
- Parlare delle proprie intenzioni future
- Fare previsioni
- Esprimere sorpresa e incredulità
- Raccontare una storia
- Fare previsioni
- Dare istruzioni
- Parlare di come ci si sente
- Esprimere comprensione

### 3.5. Metodologie

Lungo tutto il corso dell'anno si farà riferimento ad un approccio integrato (lezione frontale, esposizioni degli alunni, lavori di gruppo, ricerche condivise, flipped classroom...) che prevede l'uso dei libri di testo, supporti visuali, video, siti internet, realia e tutto quanto può concorrere al raggiungimento delle competenze più sopra descritte.

In generale, da una fase di presentazione guidata dei materiali e di supporto degli studenti, si procederà ad un lavoro parzialmente assistito che potrà comprendere anche esercitazioni specifiche in classe e a casa e produzioni personali o di gruppo a cui faranno sempre seguito momenti di feedback collettivo o personale atti a migliorare la comprensione o le performance degli studenti. Si giungerà infine al momento di restituzione di quanto appreso attraverso l'esecuzione di prove scritte e orali dalle modalità note e già sperimentate dagli studenti.

In particolare si proporranno momenti di lavoro o verifica che comprenderanno le seguenti attività:

- Attività di **reading** di avvisi, cartelli stradali, insegne di negozi, pagine di siti web, questionari, depliant, pubblicità, lettere, e-mail, (skimming e scanning)
- Attività di **listening** (resoconti, phone-calls, interviste, quiz) e **speaking** (role-plays in coppia o in piccoli gruppi).
- Attività di **Writing**: mail, resoconti, brevi composizioni.
- Attività di **Training delle strategie di apprendimento e dell'interazione sociale** (enfasi su comunicazione, registro e intonazione).

### 3.6. U.D.A. e discipline concorrenti

Cfr. le schede dei singoli Consigli di Classe

### **3.7 Life skills / Obiettivi di Cittadinanza e Costituzione**

- Uno stile di vita sano
- La sicurezza personale online
- Lavoro di gruppo e cooperazione

## **4.OBIETTIVI E PERCORSI DIDATTICI - CLASSI SECONDE**

### **Competenze Annuali**

**Lo studente a fine anno arriverà al raggiungimento delle seguenti competenze come da indicatori del QCER livello B1:**

“È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.”

Per facilitare il percorso di raggiungimento di quanto sopra esposto si lavorerà per unità didattiche tematiche condivise basate su conoscenze strutturali e funzionali in unione con le quattro abilità comunicative secondo il percorso qui di seguito esplicitato.

#### **4.1 Conoscenze I**

##### **Quadrimestre**

##### **Strutture grammaticali:**

Comparative and superlative adjectives, must/have to for obligation, should for advice, Present perfect (ever/never), Been/gone, Present perfect v past simple.

##### **Vocabulary:**

Termini socio-economici di base, Emozioni e stati d'animo, Aggettivi per descrivere il carattere, La casa e il mobilio, Combinazioni lessicali sui lavori domestici, Viaggi e trasporti.

#### **4.2 Abilità - I Quadrimestre**

- Parlare delle proprie emozioni e stati d'animo
- Fare confronti
- Esprimere accordo e disaccordo
- Parlare di regole
- Descrivere la casa
- Esprimere la propria opinione
- Esprimere dubbi
- Dare consigli
- Mostrare accordo o disaccordo
- Parlare di esperienze
- Chiedere e dare indicazioni stradali
- Scrivere una email informale
- Confermare e controllare di avere compreso

### 4.3 Conoscenze- II

#### Quadrimestre Strutture

##### grammaticali

Present perfect with just, already and yet, Present perfect: for-since, Present perfect continuous, Present perfect simple v present perfect continuous, Defining relative clauses.

##### Vocabulary:

Get, Tempo libero, Play/go/do+sports, Tecnologia, Professioni, Aggettivi di personalità, Greetings, Aggettivi riferiti ai cinque sensi, Caratteristiche geografiche, Espressioni per localizzare elementi in una mappa.

### 4.4 Abilità - II Quadrimestre

- Scrivere un blog
- Parlare del tempo libero
- Accordarsi
- Rifiutare con gentilezza
- Scrivere una email
- Parlare di abitudini
- Parlare di tecnologia
- Descrivere l'abbigliamento
- Fare confronti
- Parlare di piani e progetti
- Parlare di professioni
- Parlare della personalità
- Descrivere esperienze
- Descrivere luoghi
- Mostrare disaccordo
- Dare e comprendere indicazioni stradali

### 4.5 Metodologie

Lungo tutto il corso dell'anno si farà riferimento ad un approccio integrato (lezione frontale, esposizioni degli alunni, lavori di gruppo, ricerche condivise, flipped classroom...) che prevede l'uso dei libri di testo, supporti visuali, video, siti internet, realia e tutto quanto può concorrere al raggiungimento delle competenze più sopra descritte.

In generale, da una fase di presentazione guidata dei materiali e di supporto degli studenti, si procederà ad un lavoro parzialmente assistito che potrà comprendere anche esercitazioni specifiche in classe e a casa e produzioni personali o di gruppo a cui faranno sempre seguito momenti di feedback collettivo o personale atti a migliorare la comprensione o le performance degli studenti. Si giungerà infine al momento di restituzione di quanto appreso attraverso l'esecuzione di prove scritte e orali dalle modalità note e già sperimentate dagli studenti.

In particolare si proporranno momenti di lavoro o verifica che comprenderanno le seguenti attività:

- Attività di **reading** di avvisi, cartelli stradali, insegne di negozi, pagine di siti web, questionari, depliant, pubblicità, lettere, e-mail, (skimming e scanning)
- Attività di **listening** (resoconti, phone-calls, interviste, quiz) e **speaking** (role-plays in coppia o

in piccoli gruppi).

- Attività di **Writing**: resoconti, brevi composizioni, appunti di viaggio, descrizione di luoghi, oroscopi
- Attività di **Training delle strategie di apprendimento e dell'interazione sociale** (enfasi su comunicazione, registro e intonazione).

#### **4.6 U.D.A. e discipline concorrenti**

Cfr. le schede dei singoli Consigli di Classe

### **5. Competenze di cittadinanza e costituzione**

Per il conseguimento delle competenze di cittadinanza saranno attivate le seguenti strategie:

- programmazione interdisciplinare per alcune attività
- valorizzazione della componente sociale dell'apprendere (la classe come comunità educativa di apprendimento, di scambio e di ricerca)
- riconoscimento e valorizzazione di comportamenti e atteggiamenti coerenti con le competenze sociali di cittadinanza (anche ai fini della valutazione del comportamento)
- potenziamento di didattiche centrate sull'azione: lezione partecipata, laborialità, coinvolgimento, sviluppo di compiti, di progetti, ecc

### **6. PROGETTI DEL PTOF INTEGRABILI NEL PERCORSO**

Tutti i progetti congruenti con l'insegnamento delle lingue straniere contenuti nel PTOF potranno essere presi in considerazione per promuovere la consapevolezza e l'arricchimento del percorso formativo degli alunni in materia linguistica. Conseguentemente proposte di **scambio, stage, certificazione delle competenze**, esperienze di **job-shadowing** e di collaborazione con gli enti territoriali verranno attentamente valiate e, se possibile, realizzate.

### **7. COMPORAMENTI CONDIVISI DEI DOCENTI**

I docenti di lingua inglese concordano, come si evince dalle sezioni di questo documento, una serie di comportamenti e scelte didattiche condivise atte a garantire un buon grado di omogeneità nell'approccio con le singole classi, aspetto che va di conseguenza a favorire la minimizzazione di problemi nel passaggio degli studenti ad indirizzi diversi dal biennio al triennio o nella ricollocazione di

coloro che devono ripetere l'anno. Oltre a ciò offriranno la loro collaborazione alle decisioni prese in seno ai singoli consigli di classe per una miglior gestione degli aspetti disciplinari.

### **8. VERIFICA E VALUTAZIONE**

Il processo di apprendimento sarà attentamente monitorato attraverso prove di verifica che scaturiranno in una valutazione di conoscenze/abilità e competenze

Sono previste prove di tipo sommativo, ma anche formativo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, per la programmazione di attività di sostegno e/o recupero o per l'eventuale riprogettazione di alcune fasi del percorso formativo.

La valutazione sommativa terrà conto del profitto, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di lavoro e dell'atteggiamento dello studente in classe.

Per tutte le prove di verifica a risposta chiusa verrà adottato un sistema di valutazione oggettiva basato sulla conversione del punteggio ottenuto in una percentuale riconducibile alla scala in decimi. La soglia di sufficienza viene fissata al 60%.

Per tutte le prove di verifica scritta e orale a risposta aperta si andranno ad osservare i seguenti aspetti:



- Content : focuses on how well the candidate has fulfilled the task, in other words if they have done what they were asked to do.
- Communicative Achievement: focuses on how appropriate the writing/speaking is for the task and whether the candidate has used the appropriate features of the given piece of writing (short story, article, review.....) and register.
- Organisation: focuses on the way the candidate puts together the piece of writing or the oral exposition, in other words if it is logical and ordered.
- Language : focuses on vocabulary and grammar. This includes the range of language as well as how accurate it is.

## **8.2. Tipologie e frequenza delle verifiche**

- Test di ascolto
- Interazione tra compagni e/o con l'insegnante
- Role-plays: simulazione di situazioni di comunicazione
- Esercizi strutturali e lessicali
- Comprensione di informazioni in brevi/semplici testi scritti (skimming e scanning)
- Brevi messaggi, testi di carattere personale, descrizioni di persone, luoghi, esperienze, attività o avvenimenti presenti e passati (vacanze, feste, fatti di vita quotidiana)
- Redazione di lettere, biografie, leaflet, cartoline, storie, interviste, recensioni, articoli
- Brevi presentazioni orali
- Prove strutturate e/o semi-strutturate
- Semplici produzioni scritte (mails, short stories) attorno alle 150 parole

Numero minimo di prove scritte/ pratiche **2 a quadrimestre**;

Numero minimo di verifiche di altro tipo (orale, test, ecc): **2 a quadrimestre**

**Agli studenti per i quali è stato sottoscritto un PDP, PEP o PEI verranno sottoposte prove di verifica rispondenti al percorso per loro programmato che terranno conto di eventuali obiettivi minimi, strumenti dispensativi/compensativi o di obiettivi individualizzati.**

## **8.3 Prove comuni**

Solo per le **classi prime** vengono decise n° 2 prove comuni per classi parallele in ingresso; una all'inizio dell'anno scolastico e una nel mese di febbraio per valutare il livello di consolidamento delle competenze attinenti al QCER A2 e l'avvio all'apprendimento del livello QCER B1. Poiché testare le quattro abilità sarebbe molto dispendioso in termini di tempo le prove rimarranno circoscritte alla comprensione della lingua scritta (Strutture grammaticali, lessico e funzioni comunicative).

## **8.4 Valutazione per competenze trasversali**

Sono concordate forme di valutazione per competenze e autovalutazione, utilizzando apposite rubriche approvate dal Collegio Docenti. Attraverso l'osservazione degli studenti durante lo svolgimento di attività didattiche in cui essi sono chiamati ad agire (lavori di gruppo, realizzazione di prodotti, presentazione di lavori realizzati nell'ambito di un modulo interdisciplinare...), i docenti esprimono una valutazione dei comportamenti messi in atto per svolgere il proprio compito, delle capacità relazionali, del grado di autonomia e sulla responsabilità nel portare a termine un compito. Il Collegio stabilisce inoltre il peso da assegnare a tali forme di valutazione.

Si riporta qui di seguito la GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI tratta dal P.T.O.F.:

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

COMPETENZE TRASVERSALI (di cittadinanza)	INDICATORI	DESCRITTORI
<b>imparare ad imparare</b>	conoscenza di sé	-conosce se stesso e i propri punti deboli -li sa gestire
	utilizzo di strumenti e informazioni	ricerca in modo autonomo fonti e informazioni
	metodo di studio	è puntuale -nell'eseguire i compiti assegnati -nella riconsegna della documentazione scolastica
		utilizza in modo proficuo il proprio tempo a disposizione
		organizza il proprio impegno settimanale
		utilizza un metodo di studio -efficace -personale
<b>progettare</b>	utilizzo delle conoscenze apprese per la risoluzione di un problema	usa correttamente -il libro di testo -il materiale tratto da diverse fonti
	organizzazione del materiale per la risoluzione di un problema	-decodifica- -produce schemi, tabelle, grafici
		confronta parti diverse -dello stesso testo -di testi diversi
<b>comunicare</b>	comprensione dei diversi linguaggi	comprende diversi tipi di testi
		comprende codici e registri diversi
		comprende il linguaggio specifico di ogni disciplina
	utilizzo dei diversi linguaggi	usa un registro adeguato alla situazione comunicativa
		rispetta -i regolamenti - gli orari di entrata, giustifica assenze, ritardi, uscite anticipate

<b>collaborare e partecipare</b>	interazione con gli altri	-aiuta i compagni, -accetta di essere aiutato
		interagisce in modo corretto con il personale della scuola
	lavoro in gruppo	porta a termine il compito assegnatogli -rispetta i tempi
		rispetta le regole che il gruppo si è dato
partecipa al lavoro di gruppo -proponendo -collaborando		
Disponibilità al dialogo	interviene in classe per esprimere il proprio pensiero	
		ascolta con disponibilità -coglie gli aspetti positivi nell' altro
	flessibilità	discute serenamente -è disposto ad accettare idee diverse dalle proprie
		non si blocca davanti a situazioni nuove
		accetta critiche ed ammette i propri errori
<b>agire in modo autonomo e responsabile</b>	autonomia nella scuola	si sa muovere all'interno della scuola
	risoluzione dei problemi	ricosce la natura del problema
		scomponi in sotto-problemi.
		formula ipotesi di soluzione -applica regole e procedure risolutive
	autonomia di lavoro	prende appunti cogliendo l'idea centrale, -conserva lo schema logico del discorso
rielabora gli appunti, -li decodifica -ne ricostruisce i punti nodali -li integra con le informazioni desunte dai manuali		

	individuazione di collegamenti e relazioni	effettua scelte
<b>acquisire e interpretare le informazioni</b>	valutare i risultati	valuta il risultato ottenuto
		riferisce i risultati

### 9. Programmazione di attività extracurricolari

La programmazione di attività extra-curricolari è strettamente legata alla fisionomia della classe e alla disponibilità delle famiglie, oltre che alle opportunità offerte dal territorio; pertanto si fa riferimento alle singole programmazioni di classe per la descrizione e i dettagli delle proposte che si intende implementare.

**Pavia, 6/11/2019**

**Il coordinatore disciplinare**

**Valeria Cabri**