

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE II BIENNIO E V ANNO

a.s. 2019-2020

INDIRIZZO Amministrazione finanza e marketing

ARTICOLAZIONE: SIA-RIM

DISCIPLINA Economia Aziendale

PROFILO IN USCITA A CONCLUSIONE DEL PERCORSO QUINQUENNALE, IN TERMINI DI ABILITA' E COMPETENZE

Al termine del percorso triennale di istruzione tecnica del settore amministrazione, finanze e marketing, lo studente deve essere in grado di:

- di analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti ed i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

Alla fine del corso di studi la sua preparazione dovrà essere multifunzionale ed elastica, mirata a comprendere i fenomeni economici, a operare scelte, a risolvere problemi e ad aggiornarsi.

1. I nodi fondanti della disciplina

Abilità lo studente deve essere in grado di:

- partecipare al lavoro organizzato e di gruppo con responsabilità e contributo personale;
- operare con flessibilità in vari contesti affrontando il cambiamento;
- operare per obiettivi e per progetti;
- documentare opportunamente il proprio lavoro;
- individuare, selezionare e gestire le fonti di informazione;
- elaborare, interpretare e rappresentare dati con il ricorso a strumenti informatici;
- operare con una visione trasversale e sistemica;
- comunicare con linguaggi appropriati e con codici diversi.

Conoscenze:

- rilevazione dei fenomeni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili;
- trattamenti contabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- adempimenti di natura fiscale (imposte dirette ed indirette, contributi);
- trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- lettura, redazione e interpretazione dei documenti contabili e finanziari aziendali;
- controllo della gestione;
- reporting di analisi e di sintesi;
- tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo/finanziaria.

2. Competenze di cittadinanza e costituzione

Gli insegnanti svolgono attività che contribuiscono a formare nello studente le competenze chiave di cittadinanza :

- Imparare ad imparare
- Progettare
- Comunicare
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile
- Risolvere problemi
- Individuare collegamenti e relazioni
- Acquisire e interpretare l'informazione

3. Obiettivi e percorsi didattici**3.1. Classi terze: AFM – SIA- RIM**

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
1° quadrimestre	<p>riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date;</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese;</p>	<p>L'azienda come sistema e le relazioni con l'ambiente.</p> <p>Soggetti aziendali</p> <p>Organizzazione aziendale e problemi organizzativi della fase di costituzione</p> <p>Le fondamentali funzioni aziendali e i principali modelli organizzativi</p> <p>La gestione e le operazioni che caratterizzano l'azienda: gli aspetti da analizzare</p> <p>L'equilibrio monetario ed economico</p> <p>I cicli dell'attività aziendale</p> <p>Patrimonio aziendale e i suoi elementi: investimenti e finanziamenti</p> <p>Il reddito d'esercizio</p> <p>Il sistema informativo aziendale. La rilevazione</p>	<p>Individuare gli elementi del sistema azienda e alcuni semplici casi concreti.</p> <p>Riconoscere le varie tipologie di specifiche realtà aziendali</p> <p>Individuare il soggetto giuridico ed economico delle aziende</p> <p>Riconoscere i principali "organi" in diverse tipologie aziendali</p> <p>Costruire schemi organizzativi relativi a situazioni aziendali non complesse</p> <p>Redigere il prospetto degli investimenti e dei finanziamenti iniziali</p> <p>Individuare le manifestazioni finanziarie ed economiche di semplici operazioni di gestione</p> <p>Determinare la durata dei cicli aziendali</p> <p>Classificare gli elementi del patrimonio.</p> <p>Classificare i costi e i ricavi e determinare il reddito d'esercizio in ipotesi semplificate</p> <p>Leggere e interpretare alcuni documenti tipici delle principali contabilità elementari.</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Problem solving</p> <p>Uso di laboratori</p>	<p>La costituzione di un'impresa individuale</p>	<p>Economia Aziendale, Economia Politica, Informatica, Matematica</p> <p>Aspetti giuridici ed economici legati alla costituzione di un'impresa individuale</p> <p>Costi e ricavi</p> <p>Elaborazioni e rappresentazioni mediante tabelle</p>

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno alle- gate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
2° q u a d r i m e s t r e	riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date; interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese;	Rilevazioni in contabilità generale delle principali operazioni d'esercizio di un'impresa individuale commerciale (acquisti vendite con relativi regolamenti e principali operazioni bancarie) e operazioni con l'estero (solo per la RIM) Le situazioni contabili Le scritture di assestamento Chiusura dei conti (ad eccezione della RIM e della SIA)	Eseguire semplici registrazioni riguardanti i movimenti di cassa e di banca, i rapporti con i clienti e i fornitori ecc. Analizzare ai fini della rilevazione in PD i principali fatti di gestione non complessi. Utilizzare gli strumenti delle registrazioni in PD: il giornale e il mastro Rilevare in PD le operazioni di un'impresa commerciale individuale.	Vedi 1° quadr	Vedi 1° quadr	Vedi 1° quadr

4.1 Classi quarte: AFM-SIA

Tem- pi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo bien- nio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisci- plinari	Discipline concorrenti e contenuti
1° q u a d r i m e s t r e	<p>gestire il sistema delle rileva- zioni aziendali individuare e accedere alla normativa civili- stica e fiscale con particolare riferimento all'attività azien- dale;</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attivi- tà comunicative;</p> <p>interpretare i sistemi azienda- li nei loro modelli processi e flussi informativi con riferi- mento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e col- laborare alla gestione delle risorse umane.</p>	<p>il ripasso della chiu- sura e riapertura dei conti</p> <p>la gestione dei beni strumentali</p> <p>la gestione del ma- gazzino</p> <p>la gestione del per- sonale</p>	<p>Compilare scritture contabili di epilogo, chiusura e riaper- tura</p> <p>Analizzare e produrre la do- cumentazione relativa alle operazioni di gestione dei beni strumentali, del magaz- zino, del personale.</p> <p>Rilevare in partita doppia le operazioni caratteristiche ri- guardanti i beni strumentali, il magazzino e il personale.</p> <p>Iscrivere in bilancio i valori relativi ai beni strumentali, al magazzino e ai rapporti con il personale.</p>	<p>Lezione frontale Lavori di gruppo Discussione guida- ta Esercitazioni gui- date Problem solving Uso di laboratori</p>	<p>L'attività d'impresa svol- ta in forma so- cietaria</p>	<p>Economia Azien- dale, Matematica, Diritto, Informati- ca, Lingue</p> <p>Aspetti economici e giuridici legati alla nascita di un'impresa societa- ria. Utilizzo di strumenti matema- tici ed informatici.</p>

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
2° quadrimestre	<p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento all'attività aziendale;</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari.</p>	<p>forme e strutture aziendali: le società di capitali S.p.a. (costituzione, variazione di capitale, riparto dell'utile il bilancio d'esercizio secondo il c.c.)</p> <p>il mercato dei capitali</p> <p>fonti di finanziamento esterne dell'azienda: i prestiti obbligazionari</p> <p>calcoli connessi ai principali contratti bancari e relativa documentazione</p>	<p>Rilevare le operazioni tipiche delle società di capitali. Redigere il bilancio. Riconoscere le caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. Esaminare gli aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e la relativa documentazione. Riconoscere gli obiettivi della gestione finanziaria. Saper effettuare le rilevazioni attinenti i prestiti obbligazionari, i mutui. Eseguire i principali calcoli sui valori mobiliari (acquisti, vendite, calcolo del risultato economico, il conto gestione titoli) e redigere le relative scritture in P.D. Effettuare calcoli relativi alle principali operazioni bancarie</p>	vedi 1^ quadrimestre	vedi 1^ quadrimestre	vedi 1^ quadrimestre

4.2 Classi quarte: RIM

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
1° quadrimestre	<p>riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;</p> <p>i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;</p> <p>i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse;</p>	<p>Chiusura e riapertura</p> <p>Forme e strutture aziendali: le società di capitali (S.pA.- Costituzione, riparto dell'utile e variazioni del capitale sociale)</p> <p>Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa e la struttura finanziaria degli investimenti</p>	<p>Compilare le scritture di epilogo e di chiusura</p> <p>Rilevare le operazioni tipiche delle società di capitali.</p> <p>Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</p> <p>Individuare le possibili fonti di finanziamento nazionali e internazionali in relazione alla forma giuridica di impresa.</p>	<p>Lezione frontale</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Problem solving</p> <p>Uso di laboratori</p>	<p>L'attività d'impresa svolta in forma societaria</p>	<p>Economia Aziendale, Matematica, Diritto, Informatica.</p> <p>Aspetti economici e giuridici legati alla nascita di un'impresa societaria. Utilizzo di strumenti matematici ed informatici.</p>

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
2° quadrimestre	<p>individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane;</p> <p>inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento agli specifici contesti e diverse politiche di mercato;</p> <p>interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;</p> <p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<p>Principi, teoria e tecniche di marketing internazionale. Analisi e politiche di mercato nazionale e internazionale. Leve di marketing e struttura del piano di marketing</p> <p>Aspetti tecnici, economici, giuridici e contabili dei regolamenti internazionali</p> <p>La gestione dei beni strumentali</p> <p>La gestione del magazzino</p> <p>Caratteristiche del mercato del lavoro e i contratti di lavoro.</p> <p>Le banche e il supporto alle imprese</p>	<p>Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni e servizi.</p> <p>Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</p> <p>Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato nazionale e internazionale.</p> <p>Riconoscere e analizzare i diversi elementi che caratterizzano gli scambi interni e internazionali, i principali documenti commerciali e bancari in ambito nazionale e internazionale.</p> <p>Analizzare le problematiche relative alle immobilizzazioni</p> <p>Analizzare e compilare la documentazione relativa al magazzino</p> <p>Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro nazionali e internazionali.</p> <p>Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere i connessi documenti amministrativi.</p> <p>Analizzare i servizi e la documentazione offerta dalle banche alle imprese</p>	vedi 1^ quadrimestre	vedi 1^ quadrimestre	vedi 1^ quadrimestre

5.1 Classi quinte: AFM_SIA

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
1° quadrimestre	<p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</p> <p>individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;</p> <p>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale di impresa;</p> <p>applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati;</p> <p>orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari.</p>	<p>Ripresa e integrazione delle operazioni tipiche delle imprese industriali</p> <p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci</p> <p>Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>	<p>Registrare contabilmente le operazioni tipiche delle imprese industriali</p> <p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse</p> <p>Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione</p> <p>Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati</p>	<p>Lezione frontali</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Problem solving</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Didattica laboratoriale</p>	<p>Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte</p> <p>L'analisi della redditività aziendale</p>	<p>Scienza delle Finanze, Economia Aziendale</p> <p>Calcolo del reddito d'impresa e tassazione nelle società di capitali</p> <p>Economia Aziendale, Matematica</p> <p>Determinazione del punto di equilibrio, individuazione dell'area di utile e di perdita.</p>

Tempi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli Interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
2° Quadrimestre	<p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali;</p> <p>individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative;</p> <p>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale di impresa;</p> <p>applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione analizzandone i risultati;</p> <p>orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari.</p>	<p>Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione Business plan e piano di marketing</p> <p>Le imprese bancarie prodotti e servizi per le imprese</p>	<p>Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa</p> <p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo</p> <p>Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire business plan e piano di marketing</p> <p>Esaminare e predisporre la documentazione relativa alle principali operazioni di finanziamento alle imprese</p>	<p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p>	<p>Analisi di casi aziendali</p>	<p>Matematica, Lingue, Economia Aziendale, Informatica e Diritto</p>

5.2 Classi quinte: RIM

Tem- pi	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
1° q u a d r i m e s t r e	<p>gestire il sistema delle rilevazioni aziendali; individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;</p> <p>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Ripresa e integrazione delle operazioni tipiche delle imprese industriali</p> <p>Casi aziendali di diversa complessità, focalizzati su:</p> <p>Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>	<p>Registrare contabilmente le operazioni tipiche delle imprese industriali</p> <p>Interpretare la realtà aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse</p>	<p>Lezione frontali</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Problem solving</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p>	L'analisi della redditività aziendale	Matematica, Lingue, Economia Aziendale, Relazioni internazionali e Diritto

T e m p i	<u>Competenze</u> (Linee guida del secondo biennio e del quinto anno allegate alla D.M. n°4 del 16.1.12)	Conoscenze	Abilità	Metodologie	Moduli interdisciplinari	Discipline concorrenti e contenuti
2 o q u a d r i m e s t r e	<p>utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti</p> <p>analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa</p> <p>utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</p> <p>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Dalla pianificazione strategica al controllo</p> <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p> <p>Business plan di imprese che operano nel mercato interno ed estero</p> <p>Operazioni di import e di export</p> <p>Politiche di mercato e piani di marketing nazionali e internazionali Ruolo delle imprese multinazionali nei flussi commerciali tra paesi</p>	<p>Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo specie in imprese che operano anche nei mercati internazionali Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. Costruire un business plan</p> <p>Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie</p> <p>Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato negli scambi con l'estero</p>	<p>Lezione frontali</p> <p>Lavori di gruppo</p> <p>Discussione guidata</p> <p>Problem solving</p> <p>Esercitazioni guidate</p> <p>Nell'organizzare i percorsi di apprendimento il docente contestualizza la disciplina attraverso la simulazione e lo studio di casi reali.</p>	<p>Analisi di casi aziendali</p>	<p>Economia Aziendale, Matematica Determinazione del punto di equilibrio, individuazione dell'area di utile e di perdita</p> <p>Matematica, Lingue, Economia Aziendale, Relazioni internazionali e Diritto</p>



6. Progetti del P.T.O.F. integrabili nel percorso

Durante l'anno saranno attuati nelle classi i progetti del POF integrabili nel percorso della disciplina.

7. Comportamenti condivisi dei docenti (consegna compiti, comunicazione voti ecc.)

I docenti si impegneranno a:

- far recuperare la motivazione allo studio e all'apprendimento;
- fornire agli studenti opportuni consigli sul metodo di studio;
- creare un clima classe favorevole alla collaborazione e finalizzato alla crescita personale dell'individuo e ad un proficuo apprendimento;
- esplicitare agli alunni gli obiettivi didattici, i criteri di valutazione e i risultati delle verifiche.

8. Valutazione

Il processo di apprendimento sarà attentamente monitorato attraverso una valutazione per conoscenze/abilità e per competenze

8.1. Valutazione di conoscenze e abilità

Sono previste prove di tipo sommativo, ma anche formativo per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, per la programmazione di attività di sostegno e/o recupero o per l'eventuale riprogettazione di alcune fasi del percorso formativo.

La valutazione sommativa terrà conto del profitto, della partecipazione, dell'impegno, del metodo di lavoro e dell'atteggiamento dello studente in classe.

8.2. Tipologie delle verifiche

Saranno effettuate prove di verifica semistrutturate, strutturate, domande a risposta aperta, esercizi numerici, interrogazioni, analisi di casi aziendali, esercitazioni con dati a scelta.

Numero minimo di prove scritte **2** a quadrimestre.

Numero minimo di verifiche di altro tipo (orale, test, ecc): **2**

8.3 Prove comuni

Vengono decise n°2 prove comuni per classi parallele, una intermedia e finale, per valutare le seguenti competenze:

- esaminare un testo di carattere economico, ricavare dati utili
- comprendere il linguaggio specifico della disciplina
- individuare la strategia più adatta per risolvere i problemi

8.4 Valutazione per competenze trasversali

Sono concordate forme di valutazione per competenze e autovalutazione, utilizzando apposite rubriche approvate dal Collegio Docenti. Attraverso l'osservazione degli studenti durante lo svolgimento di attività didattiche in cui essi sono chiamati ad agire (lavori di gruppo, realizzazione di prodotti, presentazione di lavori realizzati nell'ambito di un modulo interdisciplinare...), i docenti esprimono una valutazione dei comportamenti messi in atto per svolgere il proprio compito, delle capacità relazionali, del grado di autonomia e sulla responsabilità nel portare a termine un compito. Il Collegio stabilisce inoltre il peso da assegnare a tali forme di valutazione.



8.5. Griglia di valutazione comune

Per la griglia di valutazione si rimanda a quella inserita nel P:T:O:F:

9. Programmazione di attività extracurricolari

attività	tempi
visita aziendale	1° e 2° quadrimestre
incontri con esperti	da individuare

Pavia, 30/10/2019

**Il coordinatore disciplinare
prof.ssa Marialuisa Gatti**