

ITCT - "A. BORDONI"-PAVIA  
Prot. 0002379 del 12/02/2021  
04-05 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo  
"Antonio Bordononi"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005

Tel. 0382/22243 e-mail: [segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it) – indirizzo internet: [www.bordoni.edu.it](http://www.bordoni.edu.it)

All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Agli alunni  
Ai genitori degli alunni  
Agli atti  
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO: avviso di procedura di individuazione di studentesse e studenti beneficiari di supporti didattici in comodato d'uso – Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. prot. 19146 del 06/07/2020 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi". Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line". - Progetto "Bordononi oltre l'emergenza" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-397 CUP: J11D20000150006**

L'Istituto è destinatario di un finanziamento del valore di € 81.529,41 dedicato all'acquisto di **supporti didattici disciplinari** da concedere anche in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo **a favore delle famiglie che per l'a.s. 2020/2021 non godano di analoghe forme di sostegno e si trovino in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa alla diffusione del Covid-19.**

Per **supporti didattici disciplinari** si intendono: **libri di testo** (cartacei e/o digitali), **vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa** consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, **materiali specifici** finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo **per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), device informatici** (notebook / e-book reader) in comodato d'uso.

Il richiedente può presentare domanda per l'erogazione del beneficio sotto forma di supporti didattici disciplinari oppure di device in comodato d'uso o di entrambi, specificandolo nel modulo di richiesta. Sarà cura della apposita Commissione, sentiti eventualmente anche i Consigli di Classe, valutare la tipologia di supporti necessaria per venire incontro alle esigenze didattiche del richiedente.

I supporti saranno assegnati dalla scuola ai beneficiari in comodato d'uso.

### **Requisiti**

Le studentesse e gli studenti per i quali è possibile presentare richiesta:

- devono essere iscritti all'ITCT "A. Bordoni" e regolarmente frequentanti nell'anno scolastico in corso;
- devono fare parte di un nucleo familiare che, all'atto di presentazione della domanda, si trovi in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19;
- non devono godere di analoghe forme di sostegno per il corrente anno scolastico.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati presenteranno la richiesta compilando **entro giovedì 25 febbraio 2021** il modulo informatico al seguente link

<https://forms.gle/ERFCCBJR8LtAPGLU9> e caricando tramite le apposite funzioni i documenti necessari. Per procedere alla compilazione sarà necessario effettuare l'accesso tramite l'account G Suite dello/a studente/ssa per il/la quale si presenta la richiesta. In caso di necessità è possibile presentare la domanda da scuola con l'ausilio del personale scolastico, previa prenotazione via mail all'indirizzo [segreteria@bordoni.edu.it](mailto:segreteria@bordoni.edu.it) o telefonando al numero 0382 22243.

Eventuali richieste pervenute dopo la scadenza del presente avviso potranno essere oggetto di valutazione secondo i medesimi criteri e limitatamente in relazione alle disponibilità finanziarie residue.

### **Documentazione**

- ISEE 2021 ordinario (obbligatorio).
- Eventuale autodichiarazione sostitutiva attestante la situazione di disagio economico (Allegato A)
- Copia di un Documento di identità dello/a studente/ssa
- Copia di un Documento di identità di almeno un genitore o di chi ne fa le veci.

### **Valutazione delle domande e modalità di selezione**

L'Istituto, tramite apposita Commissione, provvederà a esaminare le candidature e a stilare una graduatoria sulla base dei seguenti criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 63 in data 27/11/2020:

- **Condizione economica:** valore Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE ordinario del nucleo familiare;
- **Condizione occupazionale:** stato di disoccupazione / cassa integrazione / situazione economica precaria, anche a causa dell'epidemia da Covid-19, di uno o di entrambi i genitori.

<b>Condizione economica</b>	<b>Punti</b>
Valore ISEE ordinario da € 0 a 5.000	6
Valore ISEE ordinario da € 5.000,01 a 10.000	5
Valore ISEE ordinario da € 10.000,01 a 20.000	4
Valore ISEE ordinario da € 20.000,01 a 30.000	3
Valore ISEE ordinario da € 30.000,01 a 40.000	2
Valore ISEE ordinario da € 40.000,01 a 50.000	1
Valore ISEE ordinario superiore a € 50.000	0
<b>Condizione occupazionale nell'anno 2020/2021</b>	<b>Punti</b>
Entrambi i genitori (o l'unico genitore) disoccupati	6
Entrambi i genitori (o l'unico genitore) in cassa integrazione	3
Entrambi i genitori (o l'unico genitore) in situazione economica precaria da documentare sull'allegato A in modo circostanziato (eventualmente con ISEE corrente)	4
Un genitore disoccupato	3
Un genitore in cassa integrazione	1,5
Un genitore in situazione economica precaria da documentare sull'allegato A in modo circostanziato (eventualmente con ISEE corrente)	2

A parità di punteggio, si procederà ad assegnare il beneficio in via prioritaria, nell'ordine, in base a: "ISEE ordinario" più basso, "ISEE corrente" più basso (se presentato), studenti DVA, studenti DSA, studenti BES/NAI, disponibilità dotazione informatica (solo per richiesta device), età dell'alunno (priorità per anzianità anagrafica), data di presentazione della domanda.

**Le richieste ammissibili saranno quelle che totalizzeranno un punteggio pari o superiore a 1 punto.**

Per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale e sostanziale, l'istruttoria avverrà con le seguenti modalità:

- verifica del rispetto dei termini di presentazione delle domande (faranno fede data e ora di presentazione della richiesta tramite modulo informatico);
- verifica della correttezza e completezza della documentazione.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande e alla redazione della graduatoria dei beneficiari sulla base dei criteri indicati.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo e sul Sito web d'Istituto nella sezione PON.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luisa Rimini, tel. 0382.22243 - e-mail: [pvttd010005@istruzione.it](mailto:pvttd010005@istruzione.it).

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del Dirigente Scolastico, informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di Gestione. Si allega informativa specifica sulle modalità di trattamento dati che dovrà essere sottoscritta per accettazione dai beneficiari.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione PON del Sito web della scuola, nonché reso noto ai genitori e agli alunni tramite circolare interna.

Pavia, 12 febbraio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Rimini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*