

# Al Dirigente Scolastico I.T.C.T. "A.Bordoni"- Pavia

## RICHIESTA PERMESSO DI **ENTRATA** POSTICIPATA

a.s. ....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, chiede che il proprio figlio, per motivi di \_\_\_\_\_, possa entrare con \_\_\_\_\_ minuti di ritardo nei seguenti giorni:

LUNEDÌ       MARTEDÌ       MERCOLEDÌ       GIOVEDÌ       VENERDÌ       SABATO

**MEZZO DI TRASPORTO** \_\_\_\_\_ **AZIENDA DI TRASPORTO** (es. Sila, Sgea ecc.) \_\_\_\_\_

**LINEA** (es. Milano Genova) \_\_\_\_\_

**ORARIO DI PARTENZA** \_\_\_\_\_

**ORARIO DI ARRIVO A PAVIA** \_\_\_\_\_ **LUOGO DI ARRIVO** (es. stazione, via ..) \_\_\_\_\_

**HAI USUFRUITO DEL PERMESSO L'ANNO PRECEDENTE?**       **SI**       **NO**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Visto **SI CONCEDE** l'uscita alle ore

Visto **NON SI CONCEDE**

TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALL'ALUNNO

Visto **SI CONCEDE** l'uscita alle ore

Visto **NON SI CONCEDE**

All'alunno \_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_  
(Da compilare a cura dell'alunno)

Residente a \_\_\_\_\_  
(Da compilare a cura dell'alunno)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Luisa Rimini)

Allegare fotocopia della carta di identità del genitore firmatario e orario ufficiale del mezzo di trasporto